T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

1	Evlat Edinme İlk Başvuru
2	Evlat Edinme Başvuru Formunun Doldurulmasından Sonraki Süreç
3	Evlat Edinmede Sıraya Alma ve Bekleme Süresi
4	Evlat Edinme İzleme ve Mahkeme Süreci
5	Evlat Edinme Sonlandırma
6	Koruyucu Aile Hizmetleri
7	Koruyucu Aile Hizmetleri İzleme Süreci
8	Korunmaya Muhtaç Çocuklar Müracaat-Değerlendirme
9	İhbar Üzerine Korunmaya Muhtaç Çocuklar -Değerlendirme
10	Korunmaya Muhtaç Çocuklar Terk Bebek İşlemleri
11	Emniyet Çocuk Şube Vakaları
12	Mülteci Çocuk Kabul İşlemleri
13	Özel Kreş ve Gündüz Bakımevlerine Ücretsiz Çocuk Yerleştirme İşlemleri
14	Tutuklu ve Hükümlü Annelerin Çocuklarına Verilen Ücretsiz Bakım Hizmeti
15	Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri İşlemleri
16	İl/İlçe/Kuruluş Müdürlüklerince Başlatılan Ayni-Nakdi Yardım Hizmetleri
17	Kadın Konukevi İlk Başvuru
18	Özel Hukuk Tüzel Kişileri İle Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılan Kadın Konukevlerinin Açılış İşlemleri
19	Gerçek Kişiler Ve Özel Hukuk Tüzel Kişileri İle Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılan Aile Danışma Merkezlerinin Açılış İşlemleri
20	Huzurevi Başvuruları
21	Engelli Kimlik Kartı İlk Başvurusu
22	Kuruluşları Ziyaret İşlemleri
23	Yabancıların Kuruluşları Ziyaret İşlemleri
24	Özel Huzurevi Açılış İşlemleri
25	Korunmaya Muhtaç Özürlü İlk Başvuru
26	Engelli Evde Bakım İlk Başvuru
27	Gerçek Veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri Tarafından Açılacak Bakıma Muhtaç Engellilere Yönelik Özel Bakım Merkezlerinin Açılış İşlemleri.

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Evlat Edinme İlk Başvuru	Belge istenilmemekte, meslek elemanı ile birlikte İlk Başvuru Formu doldurulmaktadır.	4 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkara hisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Evlat Edinme Başvuru Formunun Doldurulmasından Sonraki Süreç	1) Nüfus müdürlüğü tarafından düzenlenen nüfus olayı kayıt örneği, 2) Adli Sicil Kaydı 3) Mal varlığını, gelir ve sosyal güvenlik durumunu gösterir belgeler, 4) Muhtarlıklardan veya Nüfus Müdürlüklerinden alınacak yerleşim yeri belgesi, 5) Öğrenim durumunu gösterir belge, 6) Fiziksel, zihinsel ve ruhsal bir engelinin, sürekli bakımı gerektiren, bulaşıcı veya süreğen bir hastalığının bulunmadığını, ayrıca alkol veya uyuşturucu madde bağımlısı olmadığını belirten sağlık kurulu raporu, 7) Türkiye'de yaşayan yabancı ülke vatandaşlarından veya yurt dışında yaşayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarından oturma izin belgesi ve küçüğün kabul eden ülkeye girmesine ve orada sürekli ikametine izin verildiğine veya verileceğine dair belge. Müracaatların çok yoğun olduğu dönemlerde bir defaya mahsus olmak üzere 6 ay daha uzatılabilir.	2 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon :0 272 2131983
Faks :0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Evlat Edinmede Sıraya Alma ve Bekleme Süresi	1- Yukarıdaki belgeler teslim edildikten ve uygunluğu kabul edildikten sonra yapılan sosyal incelemenin de olumlu olması halinde aile/kişi sıraya alınır. 2- Sırası gelen aile/kişi geçici bakım sözleşmesi imzalayarak çocuğu teslim alır. Çocuk evlat edindirilmek üzere bir yıl süre ile aile yanına yerleştirilir.	**1-3 yıl**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No:6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkara hisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Evlat Edinme İzleme ve Mahkeme Süreci	a) Aile yanına bir yıl süre ile yerleştirilen çocuk ve aile üçer aylık dönemler halinde periyodik olarak izlenir ve sosyal çalışmacı tarafından raporlaştırılır. b) Bir yıl süre ile izlenen aile/kişiden mahkeme sürecinde; 1) Maaş Belgesi 2) Sosyal Güvenlik Belgesi 3) Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği İzleme sürecinde il dışına çıkarılacak çocuklar için; ailenin dilekçesi alınır.	2 yıl

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkara hisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Evlat Edinme Sonlandırma	1) Çocuğun yeni nüfus cüzdanı fotokopisi 2) Çocuk ile birlikte ailenin vukuatlı nüfus kayıt örneği, 3) Kesinleşmiş aile mahkemesi evlat edinme kararı 4) Korunma Kararın kaldırıldığına ilişkin mahkeme kararı	1 ay ile 6 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkara hisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Koruyucu Aile Hizmetleri	1)Fotoğraf 2) T.C. Kimlik Numarası beyanı, 3) Öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya idarece onaylı örneği, 4) Evliler için evlenme cüzdanı örneği, 5) İş ve gelir durumunu gösteren belge, 6) Adli sicil kaydının bulunmadığına ilişkin yazılı beyan, 7)Koruyucu aile olacak kişilerin çocuğun bakımını, psiko-sosyal gelişimini ve eğitimini etkileyecek ya da çocuğa zarar verecek düzeyde fiziksel engeli, ruhsal rahatsızlığı ve bulaşıcı hastalığının olmadığını gösterir rapor. Sosyal Çalışmacı gerekli gördüğü hallerde kişinin sağlığına, süreğen hastalığına veya bağımlılığına ilişkin ayrıntılı rapor. Kişilerin evli olması halinde her iki eş için de aynı belgeler istenir. Aile ile birlikte yaşayan kişiler varsa, adli sicil kaydının bulunmadığına ilişkin yazılı beyan(Kurum tarafından sonradan doğruluğu teyit edilir) ve ruhsal rahatsızlığı ile bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair rapor bu kişilerden de istenir.	2 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkara hisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Koruyucu Aile Hizmetleri İzleme Süreci	Çocuğun öğrenim belgesi	Çocuğun koruyucu ailede kaldığı süre içerisinde yılda en az bir kez

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Korunmaya Muhtaç Çocuklar Müracaat-Değerlendirme	1- Şahsın Dilekçesi 2- T.C. Kimlik Numarası beyanı, 3- Anne ve Baba Ayrılmış İse ilgili Mahkeme Kararı	1 - 4 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkara hisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	İhbar Üzerine Korunmaya Muhtaç Çocuklar - Değerlendirme	1- ihbar eden kişinin T.C. Kimlik Numarası beyanı 2- Çocuğun Korunmaya Muhtaç Olduğu İhbar Edilmiş İse, durumun tespit edildiği tutanak	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkara hisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN AZ)
10	Korunmaya Muhtaç Çocuklar Terk Bebek İşlemleri	1- Karakol Zabıt Varakası 2-Hastane Raporu 3-Emniyet Tahkikatı	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11	Emniyet Çocuk Şube Vakaları	1- Karakol Görüşme Tutanağı 2- Adli Tabip Raporu 3- Savcı Talimatı 4- Görüşme Raporu	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN AZ)
12	Mülteci Çocuk Kabul İşlemleri	1-Var ise Pasaport 2-Sığınmacı Belgesi 3-Sağlık Raporu (Bulaşıcı hastalık taşımadığına dair) 4-Gerekmesi halinde kemik yaşı tespit raporu	7 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN AZ)
13	Özel Kreş ve Gündüz Bakımevlerine Ücretsiz Çocuk Yerleştirme İşlemleri	1-Nüfus Kayıt Örneği 2-İkametgâh İlmühaberi 3-Çocuğa ait sağlık raporu 4-Kira Kontratı 5-Boşanma varsa mahkeme kararı 6-Anne veya babanın çalıştığı işyerinden yazı	2 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN AZ)
14	Tutuklu ve Hükümlü Annelerin Çocuklarına Verilen Ücretsiz Bakım Hizmeti	1- Nüfus Cüzdanı örneği 2- Çocuğa ait sağlık raporu 3- Tutukluluk durumunu gösteren belge	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN AZ)
15	Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri İşlemleri	a) Kurucu İçin İstenen Belgeler 1) T.C. Kimlik Numarasının beyanı, 2) Adli sicil kaydının bulunmadığına ilişkin yazılı beyan, 3) Hizmete açılmak istenen kuruluşa ait binanın adresi, 4) Bulaşıcı hastalığı olmadığına ilişkin sağlık raporu" b)Sorumlu Müdür 1) Öğrenim durumunu gösterir belge, 2) Adli sicil kaydının bulunmadığına ilişkin yazılı beyan, 3) Bulaşıcı hastalığı olmadığına ilişkin sağlık raporu c)Sorumlu Müdür yabancı uyruklu olması halinde istenecek belgeler; 1) Pasaport Örneği, 2) Çalışma İzin Belgesi, 3) Emniyet Müdürlüklerinden alınacak İkamet Tezkeresi, 4) Yurt dışından alınan diplomaların Yükseköğretim Kurulunca denkliğinin tanındığına dair belgenin bir örneği, 5) Kreşlerde en az iki yıl sorumlu müdür veya grup sorumlusu olarak çalışmış olduğuna dair belgenin ve noter onaylı örneği, 6) MEB'e bağlı kurumların Yabancılar İçin Türkçe Programına katılarak alınan belgenin bir örneği, bu belgenin olmaması halinde il/İlçe ME Müdürlüklerince oluşturulacak komisyon tarafından çocuklarla iletişim kurabilecek düzeyde Türkçe bildiğinin tespitine ilişkin olarak verilecek belgenin bir örneği. 7) Alanında daha önce görev yaptıysa idari ve adli ceza almadığını gösterir belgenin, ilk defa görev alacakların ise adli ceza almadığını gösterir belgenin ve Türkçe tercümesinin noter onaylı örneği, 8) Bulaşıcı hastalığı olmadığına ilişkin sağlık raporu d) Kuruluşun açılacağı bina ile ilgili olarak istenecek belgeler; 1) Binanın bütün bölümlerini gösterir Bayındırlık Müdürlüğünden alınacak tasdikli planı ve uygunluğunu gösterir rapor, 2) Binanın tapu senedi veya kira kontratosu, 3) Kuruluşun, bir apartman katında veya toplu konut alanlarındaki müstakil bir binada hizmete	3 Ay

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

15		açılması halinde yönetim planında belirtilen yetkiye dayandırılarak apartman veya toplu konut yöneticilerinden alınacak izin belgesi. 4) Yangın güvenliği yönünden itfaiye müdürlüğünden alınacak rapor 5) Binanın trafik emniyetine ve genel ahlak kurallarına uygun bir yerleşim alanında olduğuna dair İl/İlçe Emniyet Müdürlüğünden alınacak rapor 6) Binanın yapı kullanım izin belgesi (İskan Raporu) 7) Binanın fiziki şartları ile bulunması gereken araç ve gereçlerin kuruluşa uygunluğunu gösterir İl Müdürlüğünce hazırlanacak inceleme raporu. e) Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Özel Çocuk Kulüpleri Yönetmeliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde hazırlanacak kuruluş İç Hizmet Yönergesi	3 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN AZ)
16	İl/İlçe/Kuruluş Müdürlüklerince Başlatılan Sosyal Ekonomik Destek Hizmetleri	1) T.C. Kimlik numarası beyanı 2) Sağlık Raporu, Öğrenci Belgesi	2 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN AZ)
17	Kadın Konukevi İlk Başvuru	1) Başvuru dilekçesi, 2) T.C. Kimlik Numarası beyanı	Acil olursa 1 Gün değilse 1 hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
18	Özel Hukuk Tüzel Kişileri İle Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılan Kadın Konukevlerinin Açılış İşlemleri	a) Yöneticilerden aşağıdaki bilgi ve belgeler istenir. 1) T.C. Kimlik Numarası beyanı, 2) Öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya idarece onaylı örneği, 3) Adli sicil kaydının bulunmadığına ilişkin yazılı beyan, vamlı olarak yapmaya engel bir durumu olmadığına dair b) Kuruluş binasının iskân durumu hakkında ilgili belediyeden alınacak yapı kullanma izin belgesi ya da Üniversitelerin ilgili bölümlerinden alınacak statik rapor, c) Binanın tapu senedi veya kira sözleşmesi örneği, d) Yangın güvenliği yönünden itfaiye müdürlüğünden alınacak rapor, e) Kuruluşun fiziksel koşulları, hizmet bölümleri, tefrişi, kapasitesi, personel durumu ve genel olarak hizmete uygunluğu hakkında il müdürlüğünce düzenlenecek rapor.	3 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN AZ)
19	Gerçek Kişiler Ve Özel Hukuk Tüzel Kişileri İle Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılan Aile Danışma Merkezlerinin Açılış İşlemleri	a) Merkezde çalışacak tüm personel için, 1) İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecek personel için düzenlenmiş iş sözleşmesi, 2) Öğrenim durumunu gösterir belgenin aslının ibrazı ile İl veya İlçe Müdürlüğünce onaylı örneği, 3) Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan, 4) Aile Danışmanlarının ve Meslek Elemanlarının niteliklerini gösteren belgeler, b) Merkez müdürünün veya özel hukuk tüzel kişileri temsilcisinin başvurusu yapmaya yetkili olduğuna ilişkin belge, c) Merkezin adı, adresi ve telefon numarası, ç) Merkezin hizmet vereceği binanın ya da bağımsız bölümün iskân durumu hakkında Belediye İmar Müdürlüğü'nden alınacak iskân raporu örneği ya da üniversitelerin ilgili bölümlerinden alınacak statik raporu örneği, d) Yangın güvenliği yönünden İtfaiye Müdürlüğünden alınacak rapor, e) Merkezin tüm mekânlarını ve kullanım amaçlarını gösterir krokisi, f) Merkezin, bir apartman katında veya toplu konut alanlarındaki müstakil bir binada hizmete açılması halinde yönetim planında belirtilen yetkiye dayanılarak apartman veya toplu konut yöneticilerinden alınacak izin belgesi, g) Merkezin bu Yönetmeliğe uygun olarak belirlenmiş amacı, çalışma gün ve saatleri, ilk görüşme, danışmanlık seansları, vaka tartışma toplantıları, meslek elemanlarının yararlanacağı mesleki yönlendirme çalışmaları, personelin nitelik ve görevleri ve belirtilmesi istenen diğer hususları gösteren iç hizmet yönergesi, ğ) Özel hukuk tüzel kişileri için ticaret sicil gazetesi, vergi levhası ve imza sirkülerinin birer örneği, h) Gerçek kişiler için, T.C. Kimlik Numarası beyanı ve adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan.	yok

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
20	Huzurevi Başvuruları	1) Dilekçe, 2) T.C. Kimlik Numarası beyanı, 3) Gelir durumunu gösterir belge örnekleri, 4) Sağlık raporu,	1 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
21	Engelli Kimlik Kartı İlk Başvurusu	1-Sağlık Kurulu Raporu Aslı veya Onaylı Örneği 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
22	Kuruluşları Ziyaret İşlemleri	1-Dilekçe 2- Kimlik Fot.	10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
23	Yabancıların Kuruluşları Ziyaret İşlemleri	1-Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi. 3- Pasaport Fotokopisi 4-Türkiye'de ikamet ediyorsa oturum belgesi ve ikametgah belgesi	20 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
24	Özel Huzurevi Açılış İşlemleri	a) Kurucu ve sorumlu müdür için; 1) T.C. Kimlik Numarası beyanı, 2) Öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya idarece onaylı örneği, 3) Adli sicil kaydının bulunmadığına ilişkin yazılı beyan, 4) Görevini devamlı olarak yapmaya engel bir durumu olmadığına dair yazılı beyan, 5) Sorumlu müdür ile kurucu arasında yapılacak iş sözleşmesi istenir. b) Kuruluş binası için; 1) Yapı kullanma izin belgesi ya da üniversitelerin ilgili bölümlerinden alınacak statik rapor, 2) Binanın tapu senedi veya kira sözleşmesi örneği, 3) Yangın güvenliği yönünden itfaiye müdürlüğünden alınacak rapor, 4) Kuruluşun özel bakım bölümü bulunması veya kuruluşun doğrudan bakımevi olarak hizmet vermesi durumunda il sağlık müdürlüğünden alınacak uygunluk raporu istenir.	3 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
25	Korunmaya Muhtaç Engelli İlk Başvuru	1) T.C. Kimlik Numarası beyanı , 2) Özürlü sağlık kurulu raporu, 3) Yatılı ve sürekli bakımı için resmi veya özel bakım merkezine yerleştirilecek olan; 18 yaşını tamamlamamış bakıma muhtaç özürlü için ilgili mahkemelerden alınacak, koruma altına alınması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı; 18 yaşını tamamlamış olup akıl hastalığı veya akıl zayıflığı sebebiyle işlerini görememesi veya korunması ve bakımı için kendisine sürekli yardım gerekmesi ya da başkalarının güvenliğini tehlikeye sokması nedenleriyle kısıtlanması gerekli bakıma muhtaç özürlü için ilgili mahkemelerden alınacak, kısıtlanması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı." 4) İki adet vesikalık fotoğraf, 5) Varsa öğrenim durumunu gösterir belge veya sureti, 6) Özürlünün vasisi var ise, vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı, 7) Anne babanın boşanmış olması hâlinde, boşanmaya ilişkin mahkeme kararı,	2 saat

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
26	Engelli Evde Bakım İlk Başvuru	1) T.C. Kimlik Numarası beyanı. 2) Engelli sağlık kurulu raporu, 3) Yatılı ve sürekli bakımı için resmi veya özel bakım merkezine yerleştirilecek olan; 18 yaşını tamamlamamış bakıma muhtaç engelli için ilgili mahkemelerden alınacak, koruma altına alınması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı; 18 yaşını tamamlamış olup akıl hastalığı veya akıl zayıflığı sebebiyle işlerini görememesi veya korunması ve bakımı için kendisine sürekli yardım gerekmesi ya da başkalarının güvenliğini tehlikeye sokması nedenleriyle kısıtlanması gerekli bakıma muhtaç engelli için ilgili mahkemelerden alınacak, kısıtlanması ve bir bakım merkezine yerleştirilmesi kararı ile velayet altında değil ise vesayet altına alınması ve vasi atanması kararı." 4) Bakmakla yükümlü olunan bireyler kapsamındaki kişilerin gelir ve mal durumuna ilişkin yazılı beyanı ve taahhüdü ile beyanın içeriğine dair belgeler, 5) İki adet vesikalık fotoğraf, 6) Varsa öğrenim durumunu gösterir belge veya sureti, 7) Engellinin vasisi var ise, vesayete ve vasi atanmasına ilişkin mahkeme kararı, 8) Anne babanın boşanmış olması hâlinde, boşanmaya ilişkin mahkeme kararı,	2 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

AFYONKARAHİSAR AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
27	Gerçek Veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri Tarafından Açılacak Bakıma Muhtaç Özürlülere Yönelik Özel Bakım Merkezlerinin Açılış İşlemleri	a) Kurucudan istenecek belgeler 1)T.C. Kimlik Numarası beyanı, 2) Adli sicil kaydının bulunmadığına ilişkin yazılı beyan, 3) En az ilkokul veya ilköğretim mezunu olduğuna dair belge, 4) Tüzel kişinin şirket olması hâlinde, şirket ilanının yayımlandığı ve merkezin açılışının faaliyetleri kapsamında olduğunu gösterir ticaret sicil gazetesi, vergi levhası ve imza sirküleri, 5) Tüzel kişinin sermaye şirketi olması hâlinde göstereceği temsilciden, temsilcinin hissedarlar arasından olduğunu ve şirketi temsile yetkili olduğunu gösterir noterden tasdikli belge ve karar örneği, 6) Kişinin dernek veya vakıf olması hâlinde göstereceği temsilciden, dernek veya vakıf yönetim kurulu üyesi olduğunu ve tüzel kişiliği temsile yetkili olduğunu gösterir belge ve karar örneği, merkezin açılışının vakıf senedi/dernek tüzüğünde yer aldığını gösterir belge, 7) Kurucunun vergi borcu ve Sosyal Sigortalar Kurumuna pirim borcu olmadığına dair belge, 8) Kurucunun Bağ-Kur borcu olmadığına dair belge, 9) Daha önce bu alanda faaliyet gösterdiğine veya faaliyet göstermediğine dair beyanını içeren belge. b) Sorumlu Müdürden istenecek belgeler 1) T.C. Kimlik Numarası beyanı, 2)Görevini devamlı olarak yapmaya engel bir durumu bulunmadığına dair yazılı beyan, 3) Lisans eğitimine sahip olduğunu belgeleyen öğrenim belgesi, 4) Daha önce bu alanda çalışmış ise çalıştığı kuruluşlara veya daha önce bu alanda çalışmamış ise çalışmadığına ilişkin yazılı beyanını içeren belge, 5) Sorumlu müdür ile kurucu arasında yapılacak iş sözleşmesi. c) Merkezde çalıştırılacak diğer personel için istenecek belgeler 1) Personelin çalışma talebine ve yapmak istediği işe ilişkin dilekçe, 2) T.C. Kimlik Numarası beyanı, 3) Öğrenim durumunu gösterir belge, 4) Adli sicil kaydının bulunmadığına ilişkin yazılı beyan, 5) Görevini devamlı olarak yapmaya engel bir durumu bulunmadığına dair yazılı beyan, 6) Daha önce bu alanda çalışmış ise çalıştığı kuruluşlara veya daha önce bu alanda çalışmamış ise çalışmadığına ilişkin yazılı beyanını içeren belge, 7) Kurucu ile personel arasında yapılacak iş sözleşmesi. d) Merkez hizmet binası için istenecek belgeler 1) Binanın tapu senedi veya kira kontratı örneği, 2) Binanın belediye imar müdürlüğünden alınacak tasdikli yapı kullanma izin belgesi örneği ve binanın bütün	Yok olursa 3 yıl

27		bölümlerini gösterir tasdikli planı, 3) Merkezin yerleşimini ve hizmet bölümlerini gösterir kroki, 4) Tefrişten sonra merkezin hizmet bölümlerini, kullanım alanlarını, dış cephesini ve tabelasını gösteren fotoğraflar veya video CD/DVD/fotoğraf CD, 5) Yangın güvenliği yönünden itfaiye müdürlüğünden alınacak rapor, 6) Binanın trafik emniyetine uygun bir yerleşim alanında olduğuna dair il emniyet trafik şube müdürlüğünden alınacak rapor, 7) Binanın asayiş yönünden uygun bir yerleşim alanında olduğuna dair il emniyet müdürlüğünden alınacak rapor,	Yok olursa 3 yıl

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

T.C. AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER
İL MÜDÜRLÜĞÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İl Müracaat Yeri : Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İsim : Bilal ERDOĞAN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No: 6
Telefon : 0 272 2131983
Faks : 0 272 2136933
e-posta : afyon@aile.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Afyonkarahisar Valiliği
İsim : Özlem KILIÇTÜRK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Afyonkarahisar Valiliği
Telefon : 0 272 2140752 – 2151246
Faks : 0 272 2140759
e-posta : yaziisleri@afyonkarahisar.gov.tr