|  |
| --- |
| **Sorumluluklar:** |
| \* Sorumlu olduğu bağlı kuruluş/birimin arşiv işlemleri |
| \* Görev alanı ile ilgili hususların SHM Müdürleri ile koordinasyonu 17.05.2022 |
| \* Görev alanı ile ilgili ödemelerde mali hizmetler birimi ile koordinasyonu Ender YANIK |
| \* İl Müdür Yardımcıları tarafından İl Müdürü adına kuruluş denetimi yapılması İl Müdürü V. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Görevler Detayları:** |
| \* Engelli Evde Bakım ve SED hizmeti Sosyal Ekonomik Destek ve Sosyal Yardımlar Birimi tarafından yürütülecektir. |
| \*\* Erişilebilirlik işleri, tüm araç ve şoförlerin koordinasyonu Şube Müdürü Eyüp YENİYILDIZ tarafından yürütülecektir. |
| \*\*\* Tören ve organizasyon hizmetleri ilgili birimlerle birlikte Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri Birimi ve Sosyal Kültürel Faaliyetler Birimi tarafından yürütülecektir. |
| **Asıl Görevli Görevinde Bulunmadığı Zaman Vekalet Durumu** |
| Samet İŞTAR >  |  Zeki DEMİRAK |
| Zeki DEMİRAK > |  Samet İŞTAR |
| Berak KARABULUT > |  Zeki DEMİRAK |
| Gülhatun ŞANLI ÖZKAN > | Samet İŞTAR |
| Eyup YENİYILDIZ > |  Berat KARABULUT |