# 

T.C.

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü

|  |
| --- |
| BÖLGELER İTİBARIYLA SOSYAL DURUM VE YAŞAM KOŞULLARI ARAŞTIRMASI  **PROJE TEKLİF FORMATI[[1]](#endnote-1)** |

İdarece Proje Teklif Formatı, Sözleşme Tasarısı ve İnternet Duyurusunda öne sürdüğü şartları kabul ederek ve sunduğumuz teklifte yer alan görevlilerin iş bitimine kadar çalıştırılacağını, görevden ayrılmaları durumunda yerlerine aynı nitelikte personelin İdarece onaylanmak kaydıyla en kısa sürede görevlendirileceğini taahhüt etmekle birlikte ……..tarihine kadar geçerli olmak üzere mezkur araştırma için proje formatına göre hazırladığımız teklif KDV hariç (……RAKAMLA……) ……YAZIYLA….. TL’dir.

(İmzaya Yetkili Kişinin Adı/Soyadı/İmza/Kaşe)

# İÇİNDEKİLER

**SAYFA**

**1. TANIMLAYICI ÇERÇEVE 1**

**1.1. Konu 1**

**1.2. Literatür 1**

**1.3. Amaç ve Hedefler 1**

**1.3.1. Amaç (Nihai Hedef Yakın Hedefler) 1**

**1.4. Önem ve Gerekçeler 1**

**1.5. Hedef Kitle 1**

**1.6. Riskler**  **1**

**2. METOD VE TEKNİKLER 1**

**2.1.** **Kavramsal Şema 1**

**2.2. Metot 1**

**2.3. Kapsam ve Sınırlılık 1**

**3. PROJE GRUBU ÜYELERİ VE İŞ TANIMLARI 1**

**4. ZAMANLAMA 1**

**5. GİZLİLİK**  **1**

6. VERİ GİRİŞİ, KODLAMA VE KONTROL

7. ÇALIŞTAYLAR

8. RAPORLAMA 1

9.BÜTÇE 1

**10. EKLER:**

**EK1 -** **BÜTÇE KALEMLERİ TABLOSU ve AÇIKLAMALARI 1**

**EK2 - KAYNAKÇA 1**

**EK3 - PROJE GRUBU ÜYELERİNİN ÖZGEÇMİŞLERİ 1**

**EK4 - GRAFİKLER 1**

**EK5 - TABLOLAR 1**

**EK6 - DİĞER 1**

**EK7- SOMUT ÇIKTILAR TABLOSU 1**

BÖLGELER İTİBARIYLA SOSYAL DURUM VE YAŞAM KOŞULLARI ARAŞTIRMASI

1. **TANIMLAYICI ÇERÇEVE**

Sosyal politikanın önemli amaçları arasında yoksullukla mücadele bulunmaktadır. Ancak 20. yüzyılın ikinci yarısında, dünyada yoksulluğun sadece gelir yetersizliği olmadığı ve belli insan gruplarının karşı karşıya kaldığı çok boyutlu yoksunlukların ve yetersizliklerin bir sonucu olduğu görülmüş ve bu çoklu yoksunlukları ve yetersizlikleri nitelemek için “sosyal dışlanma” kavramı kullanılmaya başlanmıştır. Bu kavram ilk defa 1970’li yılların sonunda Fransa’da kullanılmaya başlanmış ve Jacques Delors’un Avrupa Komisyonu Başkanlığı döneminde Avrupa Birliği’nin resmi dokümanlarında da yer almaya başlamıştır. Nihayet 1991 yılında imzalanan Maastricht Anlaşması’nda, bazı üye ülkelerin talebiyle yoksulluk yerine “sosyal dışlanma” kavramı kullanılmıştır. Sosyal dışlanma belli haklara, kaynaklara ve maddi olanaklara erişim yetersizliğinin (ya da bu erişimi reddetmenin) yanında çeşitli nedenlerle ve başta istihdam olmak üzere ekonomik ve toplumsal alanlarda toplumun çoğunluğunun yer alabildiği faaliyetlere katılım sağlayamama olarak niteleyebileceğimiz çok boyutlu bir süreci niteleyen bir kavramdır.

“Dezavantajlı gruplar” kavramı ise ilk defa 1948 yılında Birleşmiş Milletler tarafından Evrensel İnsan Hakları Beyannamesi’nde çocuklar, yaşlılar ve engelli kişiler gibi grupları nitelemek için kullanılsa da, zaman içinde fiziksel ya da kültürel olarak izole olmuş grupları, herhangi bir bireysel ya da kolektif niteliği nedeniyle ayrımcılığa uğrayan grupları, uzun süreli işsizleri ya da kronik yoksulları, göçmenleri, kötü koşullarda yaşayan ya da kötü koşullarda çalışmak zorunda kalanları, belli özellikleri nedeniyle olumsuz etiketlenen kişileri nitelemek için de kullanılmaya başlanmıştır.

1990’lı yıllarda yoksulluğa dair kompleks ve çok boyutlu faktörlerin anlaşılmasıyla sosyal politikanın sadece gelirin yeniden dağılımını sağlayarak yoksulluğu önleyemeyeceği, ailelerin ve bireylerin kendi kendine yeterliğini önleyen mekanizmaların ve nedenlerin kırılarak temel kamu hizmetlerine ve işgücü piyasasına erişimi güçlendirecek “sosyal içerme” politikalarının gerekli olduğu görülmüştür. Bunun için de tüm toplumu kapsayan evrensel tedbirlerin yerine dezavantajlı grupları ve yoksulluk riskiyle daha fazla karşı karşıya kalan toplum kesimlerine yönelik hedefleme içeren, istihdama ve kamu hizmetlerine erişimi güçlendiren tedbirlere gereksinim bulunmaktadır.

Sosyal içerme belli gruplara imtiyaz sağlanması gibi bir tutum değildir. Aksine vatandaşlık temeline dayalı evrensel haklara erişimi engelleyen faktörlerin ortadan kaldırılmasıdır. Örneğin 1990’lı yıllara kadar nüfus cüzdanı olmadığı için sağlık hizmetlerinden faydalanamayan Roman vatandaşlarımızın nüfus kayıtları 2000’li yıllarda tamamlanarak kamu hizmetlerine erişimleri sağlanmıştır. Yine 2015-2017 döneminde uygulanan SİROMA projesi ile işgücüne dâhil olamayan Roman vatandaşlarımızın mesleki kurslara kaydolmaları ve kurslara ulaşımları sağlanarak işgücü piyasasında eşit fırsatlara sahip olmaları için gerekli adımlar atılmıştır.

Roman vatandaşlarımız ülkemizde yaşayan dezavantajlı grupların en önemlileri arasında yer almaktadır. Bunun nedenleri arasında Romanların çoğu şehrimizde yetersiz altyapı imkânlarına sahip bölgelerde ve izole semtlerde yaşamaları, uzun süreli yoksulluk ve işsizlik ile karşı karşıya olmaları, eğitim ve sağlık gibi kamu hizmetlerine fiziksel ve maddi yetersizlikler ve bilgi eksikliği gibi nedenlerle erişememeleri gibi faktörler yer almaktadır.

Yoksulluk ve yaşam ortamının fiziksel yetersizlikleri gibi nedenlerle Roman çocukları ya okula kaydolamamakta ya da okuldan erken ayrılmaktadır. Eğitimde geçirilen sürenin kısa olması söz konusu çocukların büyüdüklerinde sahip oldukları yeteneklerin işgücü piyasasının gereksinimlerine uygun olmaması sonucunu doğurmakta, bu da Romanlar için kuşaktan kuşağa aktarılan bir işsizlik ve yoksulluk döngüsüne yol açmaktadır.

Yine Romanların eğitim geçmişinin yetersiz olmasının yanında mesleki eğitim olanakları konusunda bilgisiz olmaları, yetersiz iş deneyimine sahip olmaları, işgücü piyasasında ayrımcılığa uğramaları (ya da ayrımcılığa uğradıklarını düşünmeleri), yaşanılan mahallelerin istihdam olanaklarının olduğu yerlere uzaklığı gibi nedenler Romanların işgücü piyasasında yeteri kadar yer alamamaları sonucunu ortaya çıkarmaktadır.

Gelir yetersizliği ve yoksulluğun yanında Roman mahallelerinin, ayrışmış bölgelerde ve altyapı yetersizliği olan yerlerde yer alması Romanların barınma olanaklarına sahip olmasını da engellemekte, pek çok Roman vatandaşımız yeterli barınma imkânlarından uzak yaşamasına neden olmaktadır. Bunun sonucu olarak da başta sağlık hizmetleri olmak üzere kamu hizmetlerinden yeterince faydalanamamaktadır.

Roman vatandaşlarımız üzerine daha önce gerçekleştirilen araştırmalar, gözlemler ve Roman nüfusa yönelik projeler ve programlar Roman nüfusun ihtiyaçlarının altı ana başlıkta yoğunlaştığını göstermektedir:

1. Eğitim hizmetlerine erişim
2. İstihdama erişim ve mesleki formasyon
3. Sağlık hizmetlerine erişim
4. Barınma olanakları
5. Sosyal hizmetler ve diğer kamu hizmetlerine erişim
6. Ayrımcılıkla mücadele ve işgücü piyasasında ve kamu hizmetlerinde eşit fırsatlar

Bu araştırma Roman vatandaşlarımızın sosyoekonomik profillerini, yoksulluk riskini ve bununla ilgili faktörleri, yukarıdaki altı alanda temel ihtiyaçlarını, durumlarını ve sosyal risklerini analiz etmek amacıyla yapılmaktadır.

Araştırma sosyal riskleri analiz etmek ve yoksullukla mücadele ve sosyal içerme politikalarına veri sağlamak amacıyla yapılacaktır. Bu nedenle araştırmanın sosyal ve kültürel kimlik, siyasi eğilimler vs. gibi konularla bir ilişkisi bulunmamaktadır. Bu nedenle örneklem tespiti kültürel ortaklık, öz-kavramı, ortak değerler ve kültürel kimlik gibi faktörler değil, tamamen bölgesel olacaktır. Araştırma “Roman mahallesi” tanımına en çok uyan ve coğrafi olarak tespiti yerel idareler tarafından sağlanan bilgiler doğrultusunda ilgili bölgelerde uygulanacaktır. Bu nedenle bu bölgelerde yaşayan kişiler kendilerini tanımlama şekillerine bakılmaksızın araştırmada yer alacaktır.

**1.1. Konu[[2]](#endnote-2)**

* 1. **Literatür[[3]](#endnote-3)**
  2. **Amaç ve Hedefler[[4]](#endnote-4)**

Türkiye’de Romanların yoğun olarak yaşadığı mahallelerdeki vatandaşların demografik bilgileri, yaşam koşulları, sosyo-ekonomik durumları, aile yapıları, gelecek beklentilerini anlamaya yönelik yapılması planlanan araştırma çok boyutlu yapıya sahip olup farklı birçok hedefe ulaşmayı ve farklı sorulara ilişkin bilgi sağlamayı amaçlamaktadır. Nicel ve nitel boyutları olması planlanan araştırma doğrultusunda hedefler;

1. *Dezavantajlı gruplara yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan araştırmaları içeren literatür çalışması,*
2. *Literatür çalışmasındaki ulusal ve uluslararası araştırmaların araştırma tasarımı ve teknik detayları, örneklem tasarımı,*
3. *Türkiye’de yaşayan dezavantajlı kesimlerin sosyal durumuna ve yaşam koşullarına ilişkin temel bilgilerin toplanmasına hizmet edecek nicel ve nitel soru formunun hazırlanması,nicel soru formunun pilot çalışmasının gerçekleştirilmesi,*
4. *Hazırlanan soru formlarının saha uygulaması, veri girişleri, veri kontrol ve temizliği, veri analizi,*
5. *Saha çalışmasının verileri analiz edilerek bir sonuç raporunun hazırlanması,*
6. *ve tüm çalışmanın raporlanarak İdareye sunulması.*
   1. **Önem ve Gerekçeler[[5]](#endnote-5)**

*10.7.2018 – 304741 tarih sayılı 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 68. Maddesinin h bendinde: Ailenin ve aileyi oluşturan bireylerin karşılaştıkları sorunlara ilişkin kamuoyundaki eğilim ve beklentileri tespit etmek amacıyla çalışmalar yapmak, Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ne verilmiştir.*

*Yine aynı Kararname’nin 68. maddesinin e. bendinde “Ailelerin huzur ve mutluluğunu tehdit eden alışkanlık ve bağımlılık sorunlarını, nedenleri ve sonuçları bakımında incelemek, araştırmak, bunların önlenmesine ve sorunların çözümüne yönelik, aileyi destekleyici ve eğitici programlar hazırlamak ve uygulamak” görevleri Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ne verilmiştir.*

*Diğer taraftan Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi’nde “Roman vatandaşların sosyo-ekonomik ve kültürel durumlarının belirlenmesine yönelik araştırmalar yapılması paydaş kurumlarla birlikte Bakanlığımız’ ın da sorumluluğundadır.*

* 1. **Hedef Kitle[[6]](#endnote-6)**

*Aile, yoksulluk, dezavantajlı gruplar, göç ve nüfus konularında çalışan kamu kurum kuruluşları, üniversiteler ve STK’lar, akademisyenler, sosyal politika oluşturucu ve uygulayıcılarıdır.*

**1.6. Riskler[[7]](#endnote-7)**

**2. METOD VE TEKNİKLER**

**2.1. Kavramsal Şema[[8]](#endnote-8)**

**2.2. Metot[[9]](#endnote-9)**

**2.3. Kapsam ve Sınırlılıklar[[10]](#endnote-10)**

**2.3.1. Evren**

Dezavantajlı gruplara ilişkin yerel kayıtlardan yola çıkılarak “Bölgeler İtibarıyla Sosyal Durum Ve Yaşam Koşulları Araştırması” için bir evren tanımlaması İdare tarafından belirlenecektir. Bu evren içinde uygulama yapılacak iller Roman vatandaşların yoğun olarak yaşadığı Adana, Ankara, Artvin, Balıkesir, Edirne, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Mersin ve Tekirdağ olarak belirlenmiştir.

**2.3.2. Örneklem[[11]](#endnote-11)**

*Araştırmanın saha uygulaması nicel ve nitel olmak üzere iki aşamada gerçekleştirilecektir.*

*Araştırmanın nicel veri toplanacak örneklemi, İdarece belirlenen illerde, Romanların yoğun olarak bulunduğu mahallelerde yaşayan 1.500 kişiden oluşacaktır. Örneklem birimi olarak Romanların yoğun olarak yaşadığı mahallelerdeki 15-65 yaş aralığındaki vatandaşlar olarak belirlenmiştir. Araştırmanın gerçekleştirileceği Adana, Ankara, Artvin, Balıkesir, Edirne, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Mersin ve Tekirdağ illerinde Roman vatandaşların yoğun olarak yaşadığı ilçe ve mahalle bilgileri İdare tarafından iletilecektir. Bu bilgilerden yola çıkılarak İdare tarafından verilecek, Romanların yoğun olarak yaşadığı mahallelerde, ankete katılacak hanehalkı üyeleri, rasgele yöntemle seçilecek ve her haneden bir kişi (15-65 yaş) anketi yanıtlayacaktır. Araştırmada Romanların yoğun olarak yaşadığı mahallelerde toplam 1500 kişi ile görüşülecektir. Bu kişilerden Roman olmayan vatandaşlar referans grubunu oluşturacaktır. Örnekleme seçilecek mahallelerde 1000 Roman ve 500 roman olmayan vatandaşla olmak üzere toplam 1500 anket uygulaması yapılacaktır.*

*Nitel bölümde ise odak grup görüşme yöntemi uygulanacaktır. Anket uygulanacak 1500 kişinin yanı sıra bahsi geçen illerde odak grup görüşmeleri yapılacak ve bu odak grup görüşmeleri de analize ve sonuç raporuna dahil edilecektir. Muhtemel hizmet faydalanıcıları arasında farklı alt grupların ihtiyaç ve görüşlerini araştırmak amacıyla farklı bölgelerde farklı özelliklerdeki bireylerin yer aldığı gruplar ile görüşülecektir.* *Odak grup görüşmeleri, bahsi geçen her ilde, 1) Toplum liderleri, 2) Kadınlar, çocuklar ve aileler, 3) 16-20 yaş arası gençler ve 4)Atık toplama gibi geçici ve kayıt dışı çalışanlar gruplarını kapsayacak şekilde tasarlanacaktır. Odak grup görüşmeleri, her ilde dört farklı gruptan her biriyle gerçekleştirilecek olup, toplamda 56 odak grup görüşmesi şeklinde yapılacaktır. Odak gruplardaki görüşmeci sayısı da optimum düzeyde ayarlanmalıdır.*

**2.4. Veri Toplama Teknikleri[[12]](#endnote-12)**

*Bu araştırmada katılımcılar için kapalı uçlu anket çalışması ve odak grup çalışması yapılacaktır.*

*Nicel veri toplama araçlarının içeriğinde yer alması gereken temalar ana hatlarıyla şu şekilde belirlenmiştir:*

1. *Demografi*
2. *Konut ve mahalle,*
3. *Hane halkının ekonomik durumu,*
4. *İstihdam,*
5. *Hareketlilik ve göç,*
6. *Eğitim,*
7. *Sağlık,*
8. *Ayrımcılık ve haklara ilişkin farkındalık,*
9. *Sosyal entegrasyon.*

*Odak grup görüşmesi için belirlenen ve yukarıda bahsi geçen 4 farklı grup için, nitel bir soru formu hazırlanacak ve saha uygulaması gerçekleştirilecektir. Odak grup görüşmeleri bir nitel analiz programı kullanılarak analiz edilecektir.*

**2.5. Alan Uygulama Yöntemi[[13]](#endnote-13)**

**3. PROJE GRUBU ÜYELERİ ve İŞ TANIMLARI[[14]](#endnote-14)**

**4. ZAMANLAMA[[15]](#endnote-15)**

**5. ANKETÖR SEÇİMİ VE EĞİTİMLERİ[[16]](#endnote-16)**

5. GİZLİLİK[[17]](#endnote-17)

6. VERİ GİRİŞİ, KODLAMA VE KONTROL[[18]](#endnote-18)

7. ÇALIŞTAYLAR[[19]](#endnote-19)

8. RAPORLAMA[[20]](#endnote-20)

**9. BÜTÇE[[21]](#endnote-21)**

**10. EKLER[[22]](#endnote-22)**

EK1- BÜTÇE KALEMLERİ TABLOSU VE AÇIKLAMALARI[[23]](#endnote-23)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Bütçe Kalemleri 1** | **Kişi Sayısı** | **Birim Ücret** | **Çalışma Süresi** | **Toplam Ücret** |
| 1.1.Proje Yürütücüsü[[24]](#endnote-24) |  |  |  |  |
| 1.2.Araştırmacı |  |  |  |  |
| 1.3.Uzman |  |  |  |  |
| 1.4.Danışman |  |  |  |  |
| 1.5.Musahhih[[25]](#endnote-25) |  |  |  |  |
| 1.6. Editör[[26]](#endnote-26) |  |  |  |  |
| 1.7.Bağımsız İstatistikçi[[27]](#endnote-27) |  |  |  |  |
| 1.8.Sekreter |  |  |  |  |
| 1.9.Tasarımcı[[28]](#endnote-28) |  |  |  |  |
| 1.10.n[[29]](#endnote-29) |  |  |  |  |
| **Ara Toplam 1 (a1)** |  | | |  |
| **2. Bütçe Kalemleri 2** | **Adedi** | | **Birim Ücret** | **Toplam Ücret** |
| 2.1.Kırtasiye Giderleri[[30]](#endnote-30) | Adet ve Birim Fiyat Girilmeyecek | | |  |
| 2.2.Çalıştay[[31]](#endnote-31) | 2 | |  |  |
| 2.4.Rapor Yazımı | Adet ve Birim Fiyat Girilmeyecek | | |  |
| 2.5.İdareye Rapor Sunumları32 | 1 | |  |  |
| 2.7.n.33 |  | | |  |
| **Ara Toplam 2 (a2)** |  | | |  |
| 3. Öngörülmeyen Giderler (%3)34 |  | | |  |
| **Ara Toplam 3** |  | | |  |
| 4. Kar (%10)35 |  | | |  |
| **Genel Toplam[[32]](#endnote-32)** |  | | |  |

**Bütçe Kalemleri Açıklamaları:**

**1.Bütçe Kalemleri 1**

1.1.Proje Yürütücüsü

1.2.Araştırmacı

1.3.Uzman

1.4.Danışman

…

…

…

**AÇIKLAMALAR:**

**1**. Çalışma süresi ay, birim fiyat Türk Lirası olarak yazılacaktır.

**2**. Araştırmanın yürütücüsü tek kişi olacaktır. Bu kişi eğer yüklenici bir firma ise firma müdürü veya sahibi olamaz. Araştırmanın süresi yaklaşık 6 ay olup çalışma süreleri buna göre belirlenecektir.

**3**. Araştırma yürütücüsü, istatistikçi ve araştırmacı hariç diğer proje grubu üyeleri için çalışma süreleri ve ödenecek miktar araştırma süresinin tamamı veya belli bir kısmı için öngörülebilir. Bu durum nedenleriyle birlikte açıklanmalıdır.

**5.** Veri kontrolü, saha uygulamasında gerçekleştirilen anketlerin tamamı üzerinden yapılacaktır.

**7.** Bilgisayar vb. malzeme alımına yönelik bütçe kalemi belirtilemez.

**9.** Araştırma Teklifi ve süreç boyunca üretilecek raporlar “**EK2 – KAYNAKÇA YAZIM KILAVUZU**”na göre yazılacak ve İdareye sunulan dokümanlarda yazım yanlışı ve anlatım bozuklukları kesinlikle olmayacaktır.

**10.** Araştırmada bir sosyolog, bir iktisatçı, bir siyaset bilimci istihdam edilmesi zorunludur. Mezkûr personelin, en az doçent düzeyinde olması zorunludur. Ayrıca mezkûr personelin araştırma konusuyla ilgili çalışmalar yapmış olmaları tercih sebebi olacaktır.

**11.** İdareye rapor sunumu bir kez olup, araştırmanın sonuçlarını en fazla iki saat sürecek ve Powerpoint sunumlarıyla destekleyecek şekilde, proje yürütücüsü tarafından yapılacaktır.

EK2 – KAYNAKÇA YAZIM KLAVUZU

1. **KİTAP İÇİN:**

Bulunması gereken bilgi:

* Yazar adı (soyadı, adının baş harfi) (ardından nokta gelir)
* Yayın tarihi (ayraç içinde) (ardından nokta gelir)
* Eser adı (italik) (İlk kelimenin ilk harfi büyük, diğer tüm harfler küçük ve italik yazılır) (ardından nokta gelir)
* Basım kaydı (ayraç içinde; birinci basımlar belirtilmez.) (ardından nokta gelir)
* Yayın yeri (ardından : gelir)
* Yayınevi

**Çeşitli Örnekler :**

Tek Yazarlı Kitap:

Güvenç, B. (1979). İnsan ve kültür. İstanbul: Remzi Kitabevi

İnan, F. (1997). Uzman sistemler (3. basım). İstanbul: Kök Yayınevi

**Tek yazarlı kitap için kaynakça formülü: Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ. (Yıl). Kitabın adı (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.**

Çok Yazarlı Kitap :

Fidan, N. ve Erden, M. (1986). Eğitim bilimine giriş. Ankara: Kadıoğlu Matbaası

**İki yazarlı kitap için kaynakça formülü:** Birinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ. ve İkinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ. (Yıl). Kitabın adı (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.

**Çok yazarlı kitap için kaynakça formülü:** Birinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ., İkinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ. ve Üçüncü yazarın soyadı, Adının baş harﬁ. (Yıl). Kitabın adı (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.

Editörü olan kitap:

De Vaney, A. Stephan, G. ve Ma, Y. (ed.). (2000). Technology & resistance. New York: Peter Lang

**Tek editörlü olan kitap için kaynakça formülü:** Editörün soyadı, Editörün adının baş harﬁ . (Ed.). (Yıl). Kitabın adı (Baskı Sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.

**Çok editörlü olan kitap için kaynakça formülü:** Birinci editörün soyadı, Adının baş harﬁ., İkinci editörün soyadı, Adının baş harﬁ. ve Üçüncü editörün soyadı, Adının baş harﬁ. (ed.). (Yıl). Kitabın adı (Baskı Sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.

Çeviri Kitap:

Yalom, I. D. (1998). Kısa süreli grup terapileri: İlkeler ve teknikler. (N. H. Şahin, Çev.). Ankara: Türk Psikologlar Derneği Yayınları. (Orijinal çalışma basım tarihi 1983.)

**Çeviri kitap için kaynakça formülü:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ . (Yıl). Kitabın adı (Baskı sayısı). (Çevirmenin adının baş harﬁ . Çevirmenin soyadı, Çev.). Basım Yeri: Yayınevi. (Orijinal çalışma basım tarihi Tarih.)

Kitaptan bölüm:

Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2000). Nitel araştırmanın planlanması. Sosyal bilimlerde nitel araştırma yöntemleri (2.Baskı) içinde (49-91). Ankara: Seçkin Yayınları.

**Kitaptan bölüm için kaynakça formülü:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ. (Yıl). Bölümün adı. Kitabın adı (Baskı sayısı) içinde (bölümün sayfa aralığı). Basım Yeri: Yayınevi.

Kurum yazarlığı olan kitap:

Türk Standartlar Enstitüsü. (1992).Toplam kalite. Ankara: Türk Standartlar Enstitüsü

**Kurum yazarlığı olan kitap için kaynakça formülü:** Kurum adı. (Yıl). Kitabın adı. Basım Yeri: Yayınevi

Ansiklopedi:

Donanım. (1998). Bilgi dünyasına yolculuk. içinde (2. basım, cilt 15, 413–418). Ankara: 3B Yayıncılık.

**Ansiklopedi için kaynakça formülü:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ. (Yıl). Başlık. Ansiklopedinin Adı. içinde (cilt, sayfa aralığı). Basım Yeri: Yayınevi.

**Metin içinde kullanım için:**

* Metin içinde genel bir referans söz konusuysa ve metnin bütününe gönderme yapılıyorsa (yazarın soyadı, yıl) yazmak yeterlidir. Örneğin (Butler, 1998)
* Belirli bir sayfadan alıntı yapılmış ya da ilgili fikirler belirli bir kısımdan alınmışsa kaynak, sayfasıyla birlikte şu şekilde yazılır: (Zizek, 1998: 42).
* Birden fazla sayfadan veya sayfa aralığından alıntı yapılmış ya da ilgili fikirler belirtilen sayfa aralığından alınmışsa, bu aralıkla birlikte şu şekilde yazılır: (Zizek, 1998: 43-52)
* Bir yazarın aynı tarihli eserleri şu şekilde yazılır: (Agamben, 2009a) ve (Agamben, 2009b).
* Yazar sayısı üç ile beş arasında ise, ilk göndermede tüm isimler yazılır, daha sonra sadece ilk yazarı belirtmek yeterlidir. Örneğin, kaynak ilk geçtiğinde (Kejanlıoğlu, Adaklı& Çelenk, 2004) sonraki geçişinde (Kejanlıoğlu vd., 2004) olarak yer alır.
* Yazar sayısı altı ya da daha fazlaysa o zaman ilk kullanımda da sadece ilk isim ve diğerleri şeklinde kısaltma yapılır (Abisel vd., 2005).

1. **MAKALE İÇİN:**

**Bulunması gereken bilgi :**

* Yazar adı (soyadı, adının baş harfi) (ardından nokta gelir)
* Yayın tarihi (ayraç içinde) (ardından nokta gelir)
* Makale adı (İlk kelimenin ilk harfi büyük, diğer tüm harfler küçük) (ardından nokta gelir)
* Dergi adı (italik) (ardından virgül gelir)
* Cilt numarası (ardından virgül gelir)
* Sayısı (ayraç içinde) (ardından virgül gelir)
* Sayfa numaraları

**Çeşitli Örnekler :**

Dergi:

1. Tek yazarlı makaleler:

Acun, R. (2000). İnternet ve telif hakları. Bilgi Dünyası, 6 (3), 56–73

Hofstede, G. (Summer, 1980). Motivation, leadership and organization: Do American theories apply abroad? Organizational Dynamics, 42-63.

Işın, G. (2003). Savaş – barış ve Alfred Nobel. Pivolka, 1 (10), 9-12.

**Dergide yayımlanan tek yazarlı makaleler için kaynakça formülü:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Makalenin adı. Süreli Yayının Adı, cilt (süreli yayının sayısı), sayfa aralığı.

1. Çok yazarlı makaleler:

Akman Y. ve Korkut, F. (1993). Umut ölçeği üzerine bir araştırma. Eğitim Fakültesi Dergisi, 9 (2), 193 – 203

Başçelik, B. E., Demirutku, K., Gültekin, D., Işık, E., Kayabaş, E., Özgün, A., ve diğer. (2002). Evrenin görünmeyen yamyamları: Karadelikler. Pivolka, 1 (1), 6.

**Dergide yayımlanan çok yazarlı makaleler için kaynakça formülü:** Birinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ. ve İkinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ. (Yıl). Makalenin adı. Süreli Yayının Adı, cilt (süreli yayının sayısı), sayfa aralığı.

**Dergide yayımlanan altıdan fazla yazarlı makaleler için kaynakça formülü:**

Birinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ., İkinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ., Üçüncü yazarın soyadı, Adının baş harﬁ., Dördüncü yazarın soyadı, Adının baş harﬁ., Beşinci yazarın soyadı, Adının baş harﬁ., Altıncı yazarın soyadı, Adının baş harﬁ., ve diğer. (Yıl). Makalenin adı. Süreli Yayının Adı, cilt (süreli yayının sayısı), sayfa aralığı.

Gazete:

Aydın, C. (13 Ocak 1999). Bilgisayarlar ve iletişim. Radikal. 4

**Yazarı belli gazetede makalesi ya da haberi için kaynakça formülü:** Yazarın soyadı, Adının baş harfi. (yazının yayımlandığı tam tarih). Makalenin adı. Gazetenin adı. Sayfa aralığı

**Yazarı belli olmayan gazete makalesi ya da haber için kaynakça formülü:** Makalenin başlığı. (Tam yayın tarihi). Gazetenin adı, sayfa numarası

**Metin içinde kullanım için:**

* Metin içinde genel bir referans söz konusuysa ve metnin bütününe gönderme yapılıyorsa (yazarın soyadı, yıl) yazmak yeterlidir. Örneğin (Yeğenoğlu, 2003)
* Belirli bir sayfadan alıntı yapılmış ya da ilgili fikirler belirli bir kısımdan alınmışsa kaynak, sayfasıyla birlikte şu şekilde yazılır: (Zizek, 1998: 42).
* Bir yazarın aynı tarihli eserleri şu şekilde yazılır: (Agamben, 2009a) ve (Agamben, 2009b).

1. **DİĞER BASILI KAYNAKLAR İÇİN:**

**Bulunması gereken bilgi :**

* Yazar adı (soyadı, adının baş harfi) (ardından nokta gelir)
* Yayın tarihi (ayraç içinde) (ardından nokta gelir)
* Makale adı (İlk kelimenin ilk harfi büyük, diğer tüm harfler küçük) (ardından nokta gelir)

Aşağıdaki bilgilerin sıralaması ise yayın formatına göre (rapor, tez) farklılık göstermektedir. Lütfen örneklere bakınız.

* Yayın yeri
* Cilt numarası
* Sayısı
* Sayfa numaraları

Rapor:

Draude, B. ve Brace, S. (1998). Assessing the impact of technology on teaching and learning: student perspectives. (HMMS Report. No. 81). Washington, DC: U.S. Department of Education.

**Rapor için kaynakça formülü:** Yayının Basılmış Olduğu Kurumun Adı. (Yıl). Makalenin adı (Basım seri no). Basım Yeri: Yayınevi.

Tezler:

Demirutku, K. (2000). Inﬂuence of motivational profile on organizational commitment and job satisfaction: A cultural exploration. Yayınlanmamış yüksek lisans tezi, ODTÜ

Yağcı, E. (1997). Sınıf içi demokratik öğretimin öğrenci erişisi ve akademik benlik kavramına etkisi. Yayımlanmamış Doktora tezi, Hacettepe Üniversitesi

**Tezler için kaynakça formülü:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ . (Yıl). Başlık.

Yayınlanmamış yüksek lisans/doktora tezi, Üniversitenin adı.

1. **ELEKTRONİK KAYNAKLAR İÇİN:**

Web sitesi:

* Yazar adı (soyadı, adının baş harfi)
* Yayın tarihi veya son gözden geçirilme tarihi (ayraç içinde)
* Sitenin başlığı (italik)
* Belgenin adı
* Alınma tarihi
* URL

Kişisel Web sitesi:

Öztürk, S. (1999). Homepage. 11 Şubat 2004, http://www.english.eku.edu/PELLEGR/personal.html

Genel Web sitesi:

Shade, L. R. (1994). *Gender issues in computer networking.* 12 Nisan 2012, http://www.mit.edu:8001/people/sorokin/women/lrs.html

Cornell, (1993). *EKU university web page,* Homepage. 23 Mayıs 2010, http://www.englsih.eku.edu/documents/personals.html

**Web siteleri için genel kaynakça formülü:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ. (Yayınlanma veya güncellenme tarihi). Başlık. Alınma tarihi, internet adresi.

Süreli İnternet Yayınından Makale

İlbaş, Ç. (Mart, 2004). Siber dünyanın bombacıları. Pivolka, 3 (13), 5-6. 24 Eylül 2004, http://www.elyadal.org/pivolka/13/siber.htm.

**Süreli internet yayınından makale için formül**: Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harﬁ . (Yayınlanma Tarihi). Makalenin adı. Yayının Adı, cilt (sayı). Araştırma Tarihi, internet adresi.

Çevrimiçi online kitap

Austin, J. (1993). Pride and prejudice. 10 Mayıs 2002, http://www.agoodread.com/Pride.

**Çevrimiçi online kitap için formül:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Kitabın adı. Alınma tarihi, internet adresi.

**Metin içinde kullanım için formül:** (Yazar adı, yıl)

(TÜİK, 2009)

(Cornell, 1993)

(Austin, 1993)

### EK3 - ÖZGEÇMİŞ FORMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- Adı, Soyadı | |  | | |
| 2- Doğum Yeri, Yılı | |  | | |
| 3- Akademik Unvanı (varsa) | |  | | |
| 4- Bildiği Yabancı Dil/ler | |  | | |
| 5- Araştırmadaki Görevi | |  | | |
| 6- Akademik Kariyer (varsa) | |  | | |
|  | Üniversite/Fakülte | Yıl | Tez Başlığı | Tez Danışmanı |
| Lisans |  |  |  |  |
| Yüksek Lisans |  |  |  |  |
| Doktora |  |  |  |  |
| Doçentlik |  |  |  |  |
| Profesörlük |  |  |  |  |
| 7- Halen Çalışmakta Olduğunuz Kurum | |  | | |
| 8-Kurumunuzda İdari Bir Göreviniz Var mı? | |  | | |
| 9- Daha Önce Çalıştığınız Yerler ve Buralarda Aldığınız Görevler | |  | | |
| 10- Eserleriniz (Varsa Ek Olarak Belirtiniz) | |  | | |
| 11- Araştırma Konusuyla İlgili Daha Önce Yaptığınız Çalışmalar  (ek olarak ayrıntılı anlatabilirsiniz) | |  | | |
| 12- Daha Önce Katıldığınız Araştırma Projeleri Varsa, Projedeki Görevinizi de Açıklayarak, Belirtiniz | |  | | |
| 13- İletişim Bilgileriniz: e-mail, telefon, faks | |  | | |

**EK6 - KAPASİTE BİLGİLERİ**

**Tablo1:** **Sonuçlandırılmış veya Devam Eden Araştırma Projeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Araştırma Adı |  |
| Kimin Adına Yürütüldü |  |
| Örneklem Büyüklüğü ve Seçim Şekli |  |
| KDV dâhil Fiyatı |  |
| Proje Grubu |  |
| Araştırma Teknikleri |  |
| Araştırmada Çalışan Toplam Personel Sayısı |  |
| Araştırma Yürütücüsü ve Yürütülen Kurumun İlgili Personelinin İletişim Bilgileri |  |
| Eğer Araştırmanın Tamamı Değil Bir Kısmı Yürütüldüyse Hangi Kısmının Yürütüldüğü |  |
| Araştırmanın Raporu, Yönetici Özeti, İnternet Adresi, Yayın Künyesi Varsa Yazınız |  |

**Açıklama:**

1. Tablo 1 son üç yılda yapılan sonuçlandırılmış veya devam eden araştırmaların her biri için ayrı ayrı doldurulacaktır.
2. Yapılan araştırmanın matbu hali varsa ekleyiniz.
3. Araştırmayı yapacak yüklenici belirlendikten sonra, bu araştırmaların iş bitirme belgeleri ve faturaları istenecek olup yanlış beyanda bulunanlara ilgili kanun ve mevzuat uygulanacaktır.

**Tablo2: Kurumsal Kapasiteye İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2019 | 2020 | 2021 |
| Çalıştırılan Personel Sayısı |  |  |  |
| Toplam Ödenen Sigorta Primi |  |  |  |
| Toplam Ödenen KDV |  |  |  |

**Açıklama:**

1. Sigorta primi ve KDV Türk Lirası olarak yazılacaktır.
2. Araştırmayı yapacak yüklenici belirlendikten sonra, bu araştırmaların iş bitirme belgeleri ve faturaları istenecek olup yanlış beyanda bulunanlara ilgili kanun ve mevzuat uygulanacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| Şirketin Açık Adı |  |
| Adresi |  |
| Yöneticisi |  |
| Sahipleri |  |
| Telefon |  |
| Faks |  |
| İnternet Adresi |  |
| Araştırma Kütüphanesi Var mı? |  |
| Sahip Olunan Kalite Belgeleri |  |
| Üye Olduğu Dernek ve Ticari Kuruluşlar |  |

**Açıklama:**

1. Sahip olunan kalite ve üye olunan dernek ve ticari kuruluş üyelik belgeleri de eklenecektir[[33]](#endnote-33).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARCAMA TAKVİMİ[[34]](#endnote-34)** | | | **Planlanan Kümülâtif Harcamalar** | | | | | |
| **Giderler** | **Birim** | **Toplam Maliyet** | **1. Ay** | **2. Ay** | **3. Ay** | **4. Ay** | **5. Ay** | **6. Ay** |
| **1. İnsan Kaynakları** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 Maaşlar (brüt tutarlar, yurt içi, yurt dışı personel) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 Teknik personel | Aylık |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 İdari / destek personeli | Aylık |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2 Maaşlar (brüt tutarlar, yabancı personel)** | Aylık |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3 Görev/seyahat harcırahları** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 Yurt dışı (araştırma personeli) | Gündelik |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 Yurt içi (araştırma personeli) | Gündelik |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3 Atölye ve Editoryal Toplantı | Gündelik |  |  |  |  |  |  |  |
| **İnsan Kaynakları Alt Toplamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Seyahat** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Yurt içi seyahat | Seyahat başına |  |  |  |  |  |  |  |
| **Seyahat Alt Toplamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Diğer maliyetler, hizmetler** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 Yayınlar | Adet |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 Etüt, araştırma |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 Denetim maliyetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 Değerlendirme maliyetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 Tercüme, tercümanlar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 Mali hizmetler (banka teminatı maliyetleri vb.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.7 Konferans/seminer maliyetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.8 Tanıtım faaliyetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.9 Kırtasiye maliyetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.10 Kontrolörlük işleri ve diğer |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Diğer** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Alt Toplamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9. Toplam uygun araştırma maliyeti** |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Proje Teklif Formatı doldurulduktan sonra başlık “... Proje Teklifi” olarak düzeltilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)
2. Bu bölümde “çalışmanın konusu” kısaca anlatılacaktır. [↑](#endnote-ref-2)
3. Bu bölümde dezavantajlı grupların yaşam koşulları konusunda ulusal ve uluslararası benzer kapsamdaki araştırma sorukâğıtları içerik kapsam, uygulama yöntemi, geçerlilik, güvenilirlik, örneklem seçimi, uygulama periyotları, ölçme düzeyleri vb. aşamaları incelenerek, bu araştırma kapsamında uygulanabilirliği değerlendirilecektir. Derleme için kullanılan eserler “**EK2 – KAYNAKÇA YAZIM KILAVUZU**”na göre proje teklif formatının sonuna eklenmelidir.

   Proje teklif formatının bu bölümü, proje grubunun konuya literatür ışığında ne kadar hakim olduğunu göstermesi açısından oldukça önemlidir. Ayrıca literatürden konuyla ilgili yapılacak tarama sonucu ortaya çıkan seçki, araştırmayı yapacak olanların teorik ve metodolojik olarak konuya dair nasıl bir yaklaşımı olacağını gösterecektir. [↑](#endnote-ref-3)
4. Bu başlık altında ***italik*** yazılan amaç ve hedef gerekli görüldüğünde belirtilen çerçeveyi aşmadan yeniden genişletilerek yazılabilir. [↑](#endnote-ref-4)
5. “Neden başka bir konu değil de bu konu araştırılmaya değer görüldü”, “**HANGİ SEBEPLER** konunun araştırılmasını gerekli kılmaktadır” soruları, konunun önemini ve ele alınmasındaki gerekçelerini açıklar. Bu sorulara verilecek cevaplar araştırmanın gerekçelerini teşkil edecektir. Gerekçelerin tutarlı ve gerçekçi ifadesi, bir araştırmanın kabul edilmesinde büyük rol oynar.

   Bu başlık altında ***italik*** yazılan önem ve gerekçeler, gerekli görüldüğünde belirtilen çerçeveyi aşmadan literatürdeki diğer araştırmalardan da faydalanılarak yeniden genişletilip yazılabilir. [↑](#endnote-ref-5)
6. Bu başlık altında ***italik*** yazılan hedef kitle gerekli görüldüğünde diğer paydaşlar da eklenerek veya belirtilen hedef kitle tüm ayrıntılarıyla yazılarak genişletilebilir. [↑](#endnote-ref-6)
7. Burada “araştırma yürütülürken karşılaşılabilecek muhtemel riskler nelerdir” sorusunun cevabı aşağıdaki tabloya göre tasnif edilerek verilmelidir. Araştırma tasarımı ve uygulaması esnasında tehlike olarak hissedilen muhtemel zorlaştırıcı faktörlerin belirtilmesi ve alınabilecek tedbirlerin açıklanması gerekir. Böylece araştırma akılcı ve gerçekçi bir şekilde düzenlenmiş olacaktır. Bütün risklerin yazılması gerekmeyebilir. Araştırmanın tamamlanmasını engelleyebilecek veya geciktirebilecek nitelikteki önemli riskler sıralanmalıdır.

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | Riskin Tanımı | Riskin Tahmini Gücü (Yüksek, Orta, Düşük) | Tedbirler |
   | (i)  (ii)  (iii)  (n) |  |  |

   [↑](#endnote-ref-7)
8. Bu bölümde konuyla ilgili araştırma esnasında kullanılan kavramlar (hanehalkı üyesi, aile, birey, çocuk, kadın, yoksul, bağımlı, evsiz vb.) mevcut ulusal ve uluslararası araştırmaların kavramsallaştırılması tanımlanarak karşılaştırılacaktır. Kavramlar arası muhtemel çelişkilerin ve uyuşmazlıkların izale edilmesi için gerektiğinde bu araştırma için özel kavramsallaştırmalara gidilebilir. [↑](#endnote-ref-8)
9. Bu bölümde, “araştırma **NASIL** gerçekleştirilecek”, “araştırmada **NASIL** bir yol izlenecek” sorularının cevapları geniş bir şekilde anlatılmalıdır. Bu bölüm, soru formu hazırlama çalışması, pre-test verilerinin ölçme ve değerlendirme kriterleri, geçerlilik, güvenirlilik testleri, soruların çok değişkenli istatistik analizleri ile değerlendirilmesi, saha uygulamasının nasıl yapılacağı hakkındaki genel ifadelerin ötesinde açıklayıcı bilgileri ihtiva etmelidir. Araştırmada uygulanacak olan metot ve tekniklerin sadece neler olduğu değil, aynı zamanda hangi sebeplerle seçildikleri ve neden daha faydalı olacakları açıklanmalıdır. Bu açıklamanın araştırma ile bağlantısının kurulmuş olması gerekmektedir. [↑](#endnote-ref-9)
10. Araştırmanın kapsamı, “**NEREDE**” sorusunu cevaplayacak biçimde açıklanarak ifade edilmelidir. Araştırmaları kapsamlarına göre sınıflandığımızda, genişlemesine (extensive) ve derinlemesine (intensive) olmak üzere iki kategoriye ayrılmaktadır. Her iki tür araştırmada da evren ve örneklem hakkında aydınlatıcı bilgiler verilmelidir. Araştırma kapsamını sınırlayan faktörler ve kapsamın nasıl belirlendiği açıklanmalıdır. Neden, evren ya da örneklem “X değil de Y oldu”, “Y nasıl belirlendi” gibi soruların cevapları burada verilmelidir. Bir başka ifade ile “sınırlılıklar'' belirtilmelidir. Sınırlılıklar, araştırma kapsamının metot, zaman, para vb. nedenlerle daraltılmasının ana gerekçesidir. “Konunun hangi sebeplerle, gerekçelerle daraltıldığı'' sorusunun cevabı bu bölümde açıklanmalıdır. [↑](#endnote-ref-10)
11. Örneklem bölümünden genel hatları ile belirtilen örneklem tasarımına ek olarak çalışmanın amacına uygun şekilde hazırlanan evren raporu ve alternatif örneklem tasarımını sunmak mümkündür. Teklif veren firmaların hazırlamış oldukları evren ve örneklem tasarımı raporun niteliğinin tercih sebebi olacaktır. [↑](#endnote-ref-11)
12. Bu bölümde “Hangi veri toplama teknikleri araştırma için **NİÇİN** uygun görülerek, **NASIL** seçilmiştir'' sorularının cevaplandırılması gerekmektedir. Bu bölüm, konu için metodolojik hangi yaklaşımların kullanacağının açıklaması bakımından önemlidir. “Hangi metodolojik kabuller (referans noktaları) ve hangi faktörler bu seçimlere yol açmıştır” sorusunun cevabı ayrıntılı bir şekilde verilmelidir.

    Veri toplama tekniklerinin ve sorularının bu araştırma özelinde nasıl geliştirileceği, pilot çalışmanın nasıl tasarlanacağı, çalıştayların içeriği, tasarım sonrası pilota ve saha uygulamasına çıkacak görüşmecilerin nasıl bir eğitimden geçirileceği ayrıntılı olarak anlatılmalıdır. Anketi uygulayacak anketörlerin eğitimlerinin en az 3 tam gün yapılması istenmektedir. Odak grup görüşmelerini gerçekleştirecek olan anketörlerin eğitimlerinin de en az 1 tam gün olarak yapılması istenmektedir. Bir anketör, niteliği ve özgeçmişi göz önünde bulundurularak hem nicel anket uygulaması hem de odak grup görüşmesi yapabilecektir. Böyle bir durum söz konusu olduğunda söz konusu anketörün her iki uygulama için de eğitim alması zorunludur. Eğitimler ancak ve ancak pilot çalışma sonrası alan uygulama yönergesi ve nihai soru formu ve örneklem kesinleştirildikten sonra yapılacaktır. Eğitimler, anket uygulama eğitiminde uzman en az iki eğitmen tarafından verilecektir.

    Bu başlık altında ***italik*** yazılan araştırma tekniğine ek olarak başka veri toplama teknikleriyle de veri toplanması öneriliyor ise sebepleriyle birlikte ayrıntılı olarak açıklanarak veri toplama tekniği sayısı artırılabilir. [↑](#endnote-ref-12)
13. Bu bölümde alan uygulamalarının tasarımı yapılacak ve ayrıntılı olarak anlatılacaktır. Anketlerin yapılacağı ve İdarece belirlenecek illerin iklim, çalışma ve ulaşım şartları göz önünde bulundurularak saha uygulama planları tasarlanacaktır. Soru kâğıtlarının illere nasıl gönderileceği, ekiplerin nasıl kurulacağı ve hangi görevlerle donatılacağı, alandaki harcamaların nasıl yapılacağı, ilgili kuruluşlara araştırmayla ilgili bilgilerin nasıl verileceği, bölgelerin araştırma merkeziyle nasıl irtibatlandırılacağı, alandaki personelin mücbir sebepler sonucu eksilmesi halinde bu eksikliklerin nasıl tamamlanacağı, net ve ayrıntılı bir şekilde bu bölümde anlatılacaktır. [↑](#endnote-ref-13)
14. “Araştırmada **KİM, NE** yapacak sorusunun cevabı bu bölümde verilecektir. Araştırmayı yürütecek personelin araştırma kapsamında sorumlu oldukları faaliyetleri ve iş tanımları net bir şekilde belirtilmelidir. Personelin araştırma boyunca sahip olacağı hak ve imtiyazlar ile görev ve sorumlulukları açıklığa kavuşturulmalıdır. Proje üyeleri hakkındaki diğer gerekli bilgiler **“EK3 – PROJE ÜYELERİNİN ÖZGEÇMİŞLERİ”** başlığı altında proje teklifinin sonuna eklenir.

    **EK3 – PROJE ÜYELERİNİN ÖZGEÇMİŞLERİ**

    |  |  |
    | --- | --- |
    | **Proje Grubu Üyeleri** | Sorumlu Olduğu Faaliyetler |
    | **01.** Proje Yürütücüsü  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **02.** Araştırmacılar  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **03.** Uzmanlar  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **05.** Danışman  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **06**. Saha Sorumlusu  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **07.** Saha Kontrol Sorumlusu  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **08.** Veri Girişi Personeli  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **09.** Veri Giriş Kontrolü Personeli  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **10.** İstatistikçi  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **11.** Bağımsız İstatistikçi  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **12.** Sekreter  Adı Soyadı | Görevi/leri |
    | **n.**  Adı Soyadı | Görevi/leri |

    Yukarıdaki görev başlıkları örnektir. Her projede grup üyelerinin sayısı ve sorumlu oldukları görevler değişebilir ve kesişebilir. Araştırma tasarımına göre yukarıdaki listeye yeni görev başlıkları eklenebilir veya çıkartılabilir.

    Bu bölümde verilen bilgiler proje bütçe kalemlerinin düzenlenmesinde büyük önem taşımaktadır. [↑](#endnote-ref-14)
15. Zamanlama, araştırma başlangıcından sonuna kadar yapılacak faaliyetlerin adımlarının ve tahmini sürelerinin belirlenmesidir. “Çalışma Planı ve Zaman Çizelgesi” şeklinde belirlenen çalışma her bir adım için yaklaşık bir zaman verilmesi gerekmektedir. (Araştırma süresi yaklaşık 6 ay olarak belirlenmiştir.)

    |  |  |  |
    | --- | --- | --- |
    | **Faaliyetler** | **Yer** | **Süre(Gün)** |
    | **01.** Araştırmanın Başlaması (Muhtemel) |  | Gün |
    | **02.** Faaliyetler basamak basamak açık bir şekilde tanımlanarak alt alta sıralanmalıdır  .(i).  .(ii).  .(iii).  .(iv). |  | Gün |
    | **n.** Araştırmanın Sonuçlanması |  | Gün |

    [↑](#endnote-ref-15)
16. Alan uygulamasında kullanılacak anketörlerin hangi kriterlere göre seçilecekleri ve ne tür eğitimlere tabi tutulacakları ve bu eğitimlerin kaç gün süreceği bu bölümde ayrıntılı olarak gerekçeleriyle birlikte anlatılmalıdır. Bu araştırmada kesinlikle 22 yaşını bitirmemiş ve/veya lise mezunu olan anketörler kullanılmayacaktır. Anketörlerin en az lisans mezunu olması zorunludur. Araştırmanın odak noktası Roman vatandaşların yoğun olarak yaşadığı mahalleler olduğundan, anketör seçiminde bu alanlarda deneyimi olan anketörlerin seçilmesi önerilmektedir. Anketörler gerek görülürse, araştırma örneklemine giren yerleşim merkezlerine yakın olan üniversitelerde sosyal bilim dallarında öğrenim gören yüksek lisans ve doktora öğrencileri içinden de seçilebilir. Verilen eğitimden sonra konu ile ilgili İdare gözetiminde bir sınav yapılabilir ve bu sınav sonucuna göre anketörler belirlenebilir. Anketör seçiminde İdare onayı alınması zorunludur. [↑](#endnote-ref-16)
17. Araştırmayı yürüten, işle ilgili olarak hazırlanma, tasarım, uygulama, raporlama gibi tüm süreçler esnasında elde ettiği ve ürettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, işin bitmesinden ve sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder. Alan uygulaması yapılan hanelere ilişkin adresler ile saha uygulamasında anket uygulanan kişilerin bilgileri hiçbir şekilde araştırmayı yürütenlerce açıklanamaz.

    İdare ile araştırmayı yapanlar arası elektronik ortamda araştırmayla ilgili dosya alışverişleri şifrelenerek yapılacaktır ve bu alışverişler resmi olarak kabul edilecektir.

    Araştırma projesinin tamamlanmasına müteakip tüm dokümanlar ve veriler bir harici hard diske ve DVD'ye yüklenecek, daha sonra bu doküman ve veriler "The U.S. Department of Defense 5220.22-M Standard"ına göre araştırmayı yürütenlerin bilgisayarlarından bir tutanakla silinecektir. Ayrıca araştırma ekibinde yer alanlar ve araştırmanın İdare bünyesinde görevlendirilen personeli arasında yapılan tüm elektronik aktarımlar tutanaklarla silinecektir.

    Araştırmayı yürütenler hiçbir şekilde bu araştırma için kullanılan iletişim bilgileri, veri seti, sorukağıdı ve dokümanları herhangi bir araştırmada veya ticari faaliyette kullanamaz. [↑](#endnote-ref-17)
18. Bu bölümde, araştırma kapsamında hazırlanan nihai soru kağıtları kullanılarak yapılan saha çalışmalarının veri setlerinin analiz programına nasıl aktarılacağı, kodlanacağı ve bunların doğru kodlanıp kodlanmadıklarının nasıl kontrol edileceği ayrıntılı olarak anlatılacaktır. Araştırmada hem nicel hem de odak grup görüşmeleri yapılacağından; her bir veri seti için ayrı analiz raporu hazırlanacaktır. Nicel analiz için veri setinin SPSS ortamında hazırlanması gerekmektedir. Nitel analizlerin yapılması adına da bir nitel analiz programı kullanılması gerekmektedir. [↑](#endnote-ref-18)
19. Araştırma sürecinde en fazla 20 kişilik uzman/akademisyen/araştırmacı grubu ve İdare’den proje ekibi katılımı ile 2 adet çalıştay düzenlenmesi ve bunlar için gerekli organizasyonların yapılması gerekmektedir. Her iki çalıştayın Bakanlık binasında düzenlenmesi öngörülmektedir. Her çalıştaya şehir dışından en fazla sekiz kişi katılım sağlayacaktır. Bu iki çalıştaya ilişkin deşifre vb. çalışmalarına ait giderler ile şehir dışından katılım sağlayacak katılımcıların her türlü giderleri (ulaşım, konaklama, yemek v.b.) Yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

    Birinci çalıştay pilot çalışma öncesinde soru formu hazırlık sonuçlarının ve pilot çalışmasında kullanılacak taslak soru formunun tartışılması amacıyla gerçekleştirilecektir. Bu çalıştayda soru kâğıdının tasarımı, pilot çalışma tasarımı, saha uygulama planları, nicel anket uygulaması ve odak grup görüşme planlamasının değerlendirilmesi ve örneklemin tartışılması gerekmektedir. İkinci çalıştay saha bitiminde saha çalışmasının sunumu ile birlikte gerçekleştirilecek; sahada karşılaşılan sorunlar, veri temizliği ve analiz planlarının tartışılması sağlanacaktır. [↑](#endnote-ref-19)
20. Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğünce araştırma sürecinde bir adet gelişme raporu ve bir adet nihai rapor istenmektedir. Gelişme raporunda, aylık gelişme raporları, Birinci çalıştay raporu (çalıştayda alınan kararlar, atölye ses kayıtları, deşifreler vb.), İdare ile Yüklenici arasında gerçekleşecek toplantıların (dijital ve fiziksel) tutanakları, soru formu hazırlık çalışmaları dokümanı, literatür çalışması raporu, pilot uygulama raporu, nihai soru kağıdı, saha uygulama yönergesi ve anketör eğitim dokümanları yer alacaktır. Nihai raporda ise aylık gelişme raporları, İkinci çalıştay raporu (çalıştayda alınan kararlar, atölye ses kayıtları, deşifreler vb.), İdare ile Yüklenici arasında gerçekleşecek toplantıların (dijital ve fiziksel) tutanakları, veri seti, veri kontrol ve veri temizliği teknik raporu, araştırma Sonuç Raporunun baskıya hazır tasarım dosyaları, araştırma sonuç kitabından 5 adet prova baskı, araştırmanın sunumunun (en az 30 slayt) yer alması beklenmektedir. Raporlarda tüm araştırma süreçlerinin anlatılması, analizlerin hazırlanması ve tasarımların yapılması gerekmektedir. Ayrıca sonuç raporuna ek olarak, araştırmanın bulgularına dayanan ve politika yapıcılara kaynaklık edecek uygulanabilir sosyal politika önerilerinin yer alacağı bir kitapçık hazırlanması da gerekmektedir. Bu kitapçık en az 50 sayfa ve A5 boyutunda tasarlanacaktır. Sosyal Politika metinleri kitapçığının tasarım dosyaları ve 5 adet prova baskı şeklinde İdare’ye teslim edilecektir. Eğer gerek görülürse İdare tüm bu süreçleri ve dokümanları kapsayacak yeni bir doküman nitelik ve akış şekli geliştirebilirler ve revize isteyebilir. Araştırma sonuç raporunun, İdare’nin onayının ardından, basıma hazır şekilde tasarımı yapılacak ve 5 adet prova baskı ve tasarım dosyaları ile birlikte teslim edilecektir. Prova baskı A4 boyutunda, 135 gr mat kuşe kâğıdı ve Amerikan cilt olarak hazırlanacak ve teslim edilecektir.[İstenen nihai ürünler için EK7’ye bakın.]

    [İstenen nihai ürünler için EK7’ye bakın.] [↑](#endnote-ref-20)
21. Bu araştırma “**KAÇA** mal olacak”, “Toplam maliyeti meydana getiren harcama kalemleri ve harcamalar nelerdir” gibi soruların cevapları bu bölümde yazılacaktır. Bu bölümü hazırlarken, araştırmanın tüm unsurları hakkındaki bilgilerin açık olması gerekmektedir. Araştırma kapsamı, veri toplama teknikleri, proje grubu üyeleri iş tanımları vb. unsurlar proje hazırlayanlar için net bir şekilde ifade edilerek bütçe hazırlanmalıdır.

    Bütçe kalemlerine ilişkin ayrıntılı “örnek tablo” ve bu tabloya ilişkin açıklamalar “**EK1 - BÜTÇE KALEMLERİ TABLOSU ve AÇIKLAMALARI**”nda yer almaktadır. [↑](#endnote-ref-21)
22. Eğer proje teklifinde ek bilgi olarak kullanılan ayrıntılı tablolar ve grafikler var ise bu bölümde “**EK4 - GRAFİKLER**” “**EK5- TABLOLAR**” adı altında verilecektir.

    “**EK6 - KAPASİTE BİLGİLERİ**” kısmında ise araştırmayı yapmak isteyen firma, konsorsiyumu tanıtan tablolar doldurulacaktır. Eğer yüklenici bir araştırma grubu veya üniversite ise “**EK6 - KAPASİTE BİLGİLERİ**” bölümünü boş bırakacaktır.

    Bu bölümde yer alması gereken bilgiler; kurumsal kapasite, daha önce yürütülmüş olan benzer örneklemli ve/ya temalı araştırma projeleri, araştırmanın kimin adına yürütüldüğü, araştırma ekibinin kimlerden oluştuğu ve iletişim bilgileri, araştırmanın mali büyüklüğü, araştırmada kullanılan teknikler ve yazılımlar, araştırmanın örneklem büyüklüğü, varsa araştırmanın yayın künyesi, yönetici özeti.

    Firma veya konsorsiyumda son 3 yılda (her bir yıla göre) çalışan personel sayısı, firmanın kuruluş tarihi, internet sitesi, kendisine ait bir araştırma kütüphanesinin olup olmadığı, son 3 yılda ödediği kurumlar vergisi ve KDV matrahı (her bir yıla göre TL cinsinden), firmanın sahip olduğu kalite belgeleri ve üyelikler de bu bölümde ayrıntılı olarak yazılacaktır. [↑](#endnote-ref-22)
23. Bütçe kalemlerinin her birinin projede ne anlama geldiği, nasıl hesaplandığı ve nasıl harcanacağı ayrıca ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Proje Teklif Formatı doldurulup bir zarfa konulduktan sonra kapatılıp kaşelenerek imzalanacaktır. Proje yürütücüsü, proje danışmanı ve İdarece talep edilen görevlilerin iş bitimine kadar çalıştırılacağına veya bunların görevlerinden ayrılmaları halinde yerlerine aynı nitelikte personelin İdarece onaylanmak kaydıyla en kısa sürede görevlendirileceğine dair taahhütname ve bu taahhütname üstünde İdare tarafından öne sürülen şartların okunup kabul edildiğinin belirtilmesi; teklif edilen toplam bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması; tekliflerinin geçerlilik süresinin bulunması; isteklinin adı, soyadı, ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması kapalı zarf üzerinde ve içindeki teklifte herhangi bir kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması gerekmektedir. Zarfın üzerinde “BÖLGELER İTİBARIYLA SOSYAL DURUM VE YAŞAM KOŞULLARI ARAŞTIRMASI TEKLİF MEKTUBU” yazması gerekmektedir.

    **EK7 - NİHAİ ÜRÜNLER**

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    |  | **ÜRÜN ADI** | **MATBU** | **DİJİTAL** |
    | 1 | Literatür Raporu | X | X |
    | 2 | Pilot Çalışma Raporu | X | X |
    | 3 | Saha Uygulama Planı | X | X |
    | 4 | Taslak ve Nihai Sorukağıdı | X | X |
    | 5 | Teknik rapor | X | X |
    | 6 | Veri Giriş ve Kontrol Raporu | X | X |
    | 7 | Çalıştay Raporları | X | X |
    | 8 | Araştırma Raporu (5 adet prova baskı) | X | X |
    | 9 | Araştırma Raporu Tasarım Dosyaları |  | X |
    | 10 | Sosyal Politika Metin Kitapçığı (5 adet prova baskı) | X |  |
    | 11 | Sosyal Politika Metin Kitapçığı Tasarım Dosyaları |  | X |
    | 12 | Bir adet araştırma sunumu | X | X |

    [↑](#endnote-ref-23)
24. Proje yürütücüsü tek kişi olacaktır. Bu kişi eğer yüklenici bir firma ise firma müdürü veya sahibi olamaz. Projenin süresi en fazla 6 ay olup çalışma süreleri buna göre belirlenecektir. Proje yürütücüsü hariç diğer proje grubu üyeleri için çalışma süreleri araştırma süresinin tamamı veya belli bir kısmı için öngörülebilir. Bu durum nedenleriyle birlikte açıklanmalıdır. [↑](#endnote-ref-24)
25. İdare’ye sunulan tüm evrakta hiçbir yazım hatası, anlatım bozukluğu ve hata olmaması açısından en az bir musahhih istihdam edilmesi zorunludur. [↑](#endnote-ref-25)
26. Araştırma sonrası ortaya çıkartılacak makalelerin dil, kavram, imla ve anlam birliğini ve bütünlüğünü sağlamak üzere bir editörün istihdam edilmesi zorunludur. [↑](#endnote-ref-26)
27. İdare gerekli gördüğü takdirde ileri analiz sonuçlarını denetlemek üzere bağımsız bir istatistikçiyi en fazla üç aylığına tüm giderleri proje bütçesinden karşılanmak üzere istihdam edebilir. Her ay için en fazla 7.000(yedibin) TL olarak hesaplanacaktır. [↑](#endnote-ref-27)
28. Araştırma sonuç raporunun ve sosyal politika metin kitapçığının kitap olarak yayıma hazırlanması için bir tasarımcı istihdam edilmesi zorunludur. Araştırma sonuç raporu basımı tasarım kurallarına göre A4 boyutunda, 135 gr mat kuşe kâğıdı ve Amerikan cilt olarak hazırlanacak ve teslim edilecektir. Sosyal politika metin kitapçığı ise A5 boyutunda, 135 gr mat kuşe kâğıdı ve Amerikan cilt olarak hazırlanacak ve teslim edilecektir. Kitapların kapağında kullanılacak görselin telif hakları Yüklenici tarafından satın alınacaktır. [↑](#endnote-ref-28)
29. Proje tasarımına göre buraya yeni personel tanımları girilebilir. [↑](#endnote-ref-29)
30. Proje süresince harcanacak ve İdareye teslim edilecek gelişme raporlarının ve nihai raporun yazımındaki kırtasiye malzemelerini kapsayan bu harcama kalemidir. [↑](#endnote-ref-30)
31. Bu çalışmaların masrafları (ulaşım, konaklama, ibate, salon kiralama, kırtasiye vb.) tek birim maliyet olarak hesaplanacaktır. [↑](#endnote-ref-31)
32. Katma değer vergisi eklenmeyecektir. [↑](#endnote-ref-32)
33. Şu belgelere sahip olmak tercih sebebidir: ESOMAR, TÜAD Üyeliği, GAB, ISO 20252 [↑](#endnote-ref-33)
34. Harcama Takvimi araştırma tasarımına göre belirlenecek olup buradaki kalemler örnek mahiyetindedir. Bu tablo teklif zarfı içine konulacaktır. Araştırma süresi yaklaşık 6 ay olarak belirlenmiştir. [↑](#endnote-ref-34)